## **REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS**



## Registro de Trámites y Servicios Municipio de huanimaro, Guanajuato.



trandeza de méxico GUANAJUATO MHUDDU	YOP/001/2023					
HOMOCLAVE (CONS	SECUTIVO)	FEC	HA DE ACTUAL	IZACION	13-feb-23	
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SE						
F DOCUMENTO AUTORIZADO POR EL H. AYUNTA	PERMISO DE DESCAP				T CONTINUED CO	20151
PROCESO DE DESCARGA DE MATERIAL EN VIAL		E EL AREA DE D	ESARROLLO UR	BANO EL COAL PERIVIT	E CONTINUAR CC	JN EL
I. MODALIDAD.						
PRESENCIAL.						
II. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MU			TICH I O 24 407	7 7 1 0 0		
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE	O DEBE REALIZARS	E EL TRAMITE	O SERVICIO Y P	ASOS PARA LLEVARLO	A CABO.	
PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE REQUIERA	N DESCARGAR MATI	ERIAL EN VIALIE	DAD.			
		PASOS				
1 ACUDIR A OFICINA DE DESARROLLO URBAN	1	1				
ECOLOGÍA.		NOTIFICA.				
2 ENTREGAR LOS REQUISITOS SOLICITADOS.		5- SE REALIZA LA NOTIFICACIÓN DE QUE LA SOLICITUD PROCEDE.				
3 SE REVISA LA DOCUMENTACIÓN ENTREGAD REVISIÓN FÍSICA DEL LUGAR.	A Y SE REALIZA	6- SE REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE Y SE ENTREGA EL PERI SOLICITADO.			ИISO	
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			CERTIFICAC	QUISITO NECESITA FI ION, AUTORIZACIÓN A DEPENDENCIA O ENT	O VISTO	BUE
1ORIGINAL DEL FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD LLENADO (FIRMADO POR PROPIETARIO).			DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO OBRAS PUBLICAS ECOLOGÍA			
2 COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FO REPRESENTANTE LEGAL.	TOGRAFIA DEL PROF	PIETARIO Y/O		INE		
3 COMPROMISO A NO CERRAR LA VIALIDAD POR COMPLETO.			NOTARÍA PÚBLICA Y RAN			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE	PRESENTA MEDIAN	TE FORMATO,	ESCRITO LIBRE	, AMBOS O POR OTRO	MEDIO.	
MEDIANTE FORMATO ESTABLECIDO POR LA DI	RECCIÓN.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			
No se tien	e		No se tiene			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO E	DE LA INSPECCIÓN, N	VISITA DOMICII	LIARIA O VERIF	ICACIÓN.		
VERIFICAR LOS DATOS CORRESPONDIENTES A	LOS DOCUMENTOS	ENTREGADOS	J.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSA	BLE DEL TRÁMITE O	SERVICIO.				
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TEL	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		
ARQ. VICTOR MANUEL MEJIA GARCIA	(429)	691-0109	urbano obrashuanimaro@hotmail.com			
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA	JURÍDICA QUE	APLICA A SU RESOLUC	IÓN	
3 A 5 DÍAS HÁBILES	Afirma	ativa Ficta	NO	Negativa Ficta	NO	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDEN	ICIA O ENTIDAD MU	JNICIPAL.		0	días	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				0 días		
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHA DE CÁLCULO.	MIENTOS Y/O FORI	MA	ALTERNA	TIVAS PARA REALIZAR	EL PAGO	

EFECTIVO EN CAJAS DE TESORERÍA.

VARIABLE

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE	L TRÁMITE O SERVICIO.			
COMPROMISO A NO CERRAR LA VIA				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMIT	TE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	DESARROLLO URBANO			
ÁREA O DEPARTAMENTO:	(429) 691-0109			
DOMICILIO (S):	urbano_obrashuanimaro@hotmail.com			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚ	BLICO.			
LUNES A VIERNES DE 8:30 A.M. A 1	6:00 P.M.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACT	O PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS	Y QUEIAS.		
DOMICILIO (S):	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANÍMARO. PLAZA PRINCIPAL, ZONA CENTRO S/N, HUANÍMARO GTO.			
TELEFONO (S):	(429) 691-0109			
CORREO ELECTRÓNICO (S):	urbano obrashuanimaro@hotmail.com			
LUGA	ARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS	EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
DEPENDENCIA  CONTRALORIA MUNICIPAL.	TELÉFONO (429) 69-1228363	contraloriahuanimaro@gmail.com		
CONTRALORIA MUNICIPAL.  XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBI	(429) 69-1228363	contraloriahuanimaro@gmail.com		
CONTRALORIA MUNICIPAL.  XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBI	(429) 69-1228363 E CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN,	contraloriahuanimaro@gmail.com		
CONTRALORIA MUNICIPAL.  XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBI SERVICIO.  PERMISO DE DESCARGA DE MATER	(429) 69-1228363 E CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN,			